

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

Протокол № 2
от «21» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДШИ им. М.П. Мусоргского»


(личная подпись) Т.А. Петрова
(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

ПОРЯДОК

**оформления консультационных часов по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» г.
Железногорска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» (далее Порядок), разработан муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» (далее Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ № 86 от 09.02.2012г. (п.20) «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. Настоящий порядок оформления консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработан с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Консультации проводятся рассредоточено, в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом соответствующей образовательной программой детской школы искусств.

1.4. Консультации могут проводиться рассредоточенно в течение учебного года или в счет резерва учебного времени (резервная неделя учебного плана).

1.5. Общий объем консультационных часов по всем предпрофессиональным общеобразовательным программам закладывается в тарификационный список Учреждения, обособленно отдельной строкой в годовом объеме.

1.6. Педагогические работники ведут учет консультационных часов в журналах групповых или индивидуальных занятий, которые отражают также и в дневниках обучающихся.

1.7. На основании журналов групповых или индивидуальных занятий заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов.

1.8. Выплаты консультационных часов педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа руководителя Учреждения по факту их выполнения.